PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 19 de Julio del 2021

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.**PCCNTR 2307167**
Cargo del supervisor coordinación academica
Dependencia centro de comercio,industria y turismo
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNRT2307167 del año 2021

FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15051995 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de $34.569.333 cada uno de estas sumas serán pagadas por el SENA a acda uno de los contraristas de la siguiente manera:a) nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021,por valor de $3.771.200 cada uno b) un pago por el mes de DICIEMBRE de 2021,por valor de $628.533.

Plazo: Será hasta el 5 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Delaformación:		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realiza la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido entregados por la coordinación nacional de emprendimiento	Proyecto formativo,planeación pedagógica guias de aprendizaje
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza el alistamiento de la formación contractual del proyecto formativo, con la realización de la planeación del proyecto, guias de amprendizajes e instruemntos de evaluación	Proyecto formativo Planeación pedagógica Guias de aprendizaje. Anexos al informe reportado en el DRIVE
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blendedlearning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se están ejecutando las acciones de formación acorde con la programación asignada en las Fichas **2309976, 2307557, 2313532, 2329179 y 2350070**, usando la estartegia de "formación por proyectos", y en la modalidad blendedLearning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Listado de asistencia formación Formato Condiciones de salud actividades presenciales informe ,formación virtual – captura de interaccion(WhatsApp) Reporte de tiempos de SOFIA PLUS.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimientodelainformación,talescom oSofia Plusyotrosdispuestostemporalmente	Se reportó ante el profesional de apoyo misional las actividades de formacion desarrolladas en el mes de **Julio**, con el fin de realizar los entregables de	Informe mes de **Julio** de 2021

	para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SERoquiencumplasus funciones.	acuerdo con la formacion asignada	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se entregó al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva correspondiente a la Herramienta de seguimiento de la formación del programa de formación: Emprendimiento en producción de huevo Ficha: **2313532** y emprendimiento en producción de pollo en pie ficha**:2307557** en coordinación con los instructores de comercializacion	Evidencias en el drive del programa SER
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados porlalíneadeocupacionesruralesgarantizandolaconsignacióndeinformaciónverazyactualizada, así como informar los mecanismos de consulta a losaprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo la creación de la ruta de aprendizaje y asociar a la ruta de aprendizaje de la ficha:2350070	Plataforma aplicativo SOFIA PLUS
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
13	Realizardiagnósticofinalalasunidadesproductivasqueparticipanenlasaccionesdeformaciónpara el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proc. formativo en la creación de la unidad productiva.	Se formuló y gestionó en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva,AVICOLA JUAN JOSE municipio de puerto libertador y AVICOLA VILLA FATIMA municipio de Buenavista(código por crear en plataforma sofia plus) específicamente de la de la línea de Negocios Rurales.	Evidencia fotográfica (Modelo de negocios CANVAS en construcción)
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SERy/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
18	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Se encuentra en proceso de creacion y consolidación de unidad productiva rural sostenible: AVICOLA JUAN JOSE Vereda juan jose Municipio de puerto libertador, Linea de	Herramienta seguimiento de la formación

		atención: Negocios Rurales	
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	El proyecto y las guias de aprendizajes ya fueron presentadas No aplica Se elaboro como evidencia de la unidad productiva,AVICOLA JUAN JOSE municipio de puerto libertador y AVICOLA VILLA FATIMA municipio de Buenavista(código por crear en plataforma sofia plus) específicamente de la de la línea de Negocios Rurales.	Registro fotográfico Guias de aprendizaje anexas al informe. Evidencia fotográfica (Modelo de negocios CANVAS en construcción)
20	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus	No aplica para el mes objeto de cobro No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		No aplica
	GENERALES		
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga elSENA, bajolaclase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La afiliación a la administracion de riesgos laborales positiva fue realizada por la misma institución SENA	Los documentos reposan en la oficina de contratación de la entidad
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No se alcanzo a enviar documentación requerida a tiempo para certificación en normas de competencia “Orientar procesos formativos presencial con base en los planes de formación Concertados” y “0rientar procesos formativos a distancia con base en los planes de estudio”,	No aplica para este mes de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla **No. 4402794551** expedida por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma_____
FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO
Contratista
C.C. No. 15051995

Recibí a satisfacción:

Firma_____
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2307167 de 2021
Instructor G20